

# Codice Etico

| <i>Data</i> | <i>Autori</i>        | <i>Attività</i>                      |
|-------------|----------------------|--------------------------------------|
| 31/07/2024  | Amministratore unico | Creazione documento e prime attività |
|             |                      |                                      |

## Sommario

|   |   |
|---|---|
| PREMESSA .....  | 2 |
| FINALITÀ E DESTINATARI .....  | 2 |
| 1. <i>PRINCIPI GENERALI</i> .....                                   | 3 |
| 1.1. <i>Legalità</i> .....  | 3 |
| 1.1. <i>Correttezza</i> .....                                       | 3 |
| 1.2. <i>Non Discriminazione e parità di genere</i> .....            | 3 |
| 1.3. <i>Riservatezza</i> .....                                      | 3 |
| 1.4. <i>Diligenza</i> .....   | 4 |
| 1.5. <i>Lealtà</i> .....  | 4 |
| 1.6. <i>Selezione del personale e dei collaboratori</i> .....       | 4 |
| 1.7. <i>Gestione del personale e dei collaboratori</i> .....        | 4 |
| 2. AMBIENTE DI LAVORO .....   | 5 |
| 3. GESTIONE DELL'IMPRESA .....                                      | 5 |
| 3.1. <i>Osservanza delle procedure interne</i> .....                | 5 |
| 3.2. <i>Gestione contabile</i> .....                                | 5 |
| 3.3. <i>Tutela del patrimonio</i> .....                             | 5 |
| 3.4. <i>Comunicazione</i> .....                                     | 5 |
| 4. RAPPORTI CON L'ESTERNO .....                                     | 6 |
| 4.1. <i>Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni</i> ..... | 6 |
| 4.2. <i>Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali</i> ..... | 6 |
| 4.3. <i>Rapporto con clienti e fornitori</i> .....                  | 6 |
| 5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....                                | 6 |
| 6. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO .....                      | 7 |

## PREMESSA

Pegaso Servizi S.r.l. è una società di consulenza qualificata che offre una completa gamma di servizi in ambito di salute e sicurezza negli ambienti sui luoghi di lavoro, formazione, implementazione e mantenimento di sistemi di gestione, consulenza e adeguamento normativa Privacy.

E' costituita da uno staff con competenze specialistiche diversificate e sempre in continuo aggiornamento, adeguate a svolgere un servizio completo e personalizzato al cliente. Si occupa da anni di sicurezza sui luoghi di lavoro per ogni tipologia di business, dalle piccole alle grandi imprese, e in qualsiasi settore merceologico fornendo servizi di consulenza multidisciplinari e diventando un punto di riferimento unico per il Cliente, promuovendo assistenza continuativa ed aggiornata nel tempo.

## FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Pegaso Servizi S.r.l. (di seguito, "organizzazione" o "Pegaso Servizi") nonché le linee di comportamento adottate dall'organizzazione sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra soci, collaboratori e dipendenti) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per l'organizzazione e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che Pegaso Servizi crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."*

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Pegaso Servizi, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, a qualunque titolo, per conto dell'organizzazione (di seguito, i "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione all'interno dell'organizzazione, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet e i social network.

Pegaso Servizi si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

## **1. PRINCIPI GENERALI**

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli dell'organizzazione, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

L'organizzazione opera nel pieno rispetto delle normative vigenti.

### **1.1. Legalità**

Pegaso Servizi opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Pegaso Servizi.

L'organizzazione considera la trasparenza un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione, a questo scopo rende la massima disponibilità umana e tecnologica per garantire ai Destinatari la dovuta conoscenza dei fatti che li riguardano.

### **1.1. Correttezza**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Pegaso Servizi.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della organizzazione non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

### **1.2. Non Discriminazione e parità di genere**

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Pegaso Servizi evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Pegaso Servizi, al contempo, favorisce l'integrazione, ove possibile, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli con particolare riguardo alla parità di genere.

### **1.3. Riservatezza**

Pegaso Servizi si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché, vista la natura specifica del consenso societario di ogni dato sensibile o particolare conferito dal cliente.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Pegaso Servizi nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti, regolamenti,

processi, procedure e ogni altra informazione idonea a rivelare *know-how*, dati personali e / o situazioni giuridiche rilevanti.

#### **1.4. Diligenza**

Il rapporto tra Pegaso Servizi ed i propri dipendenti e collaboratori è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti e i collaboratori sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'organizzazione, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice e dei regolamenti aziendali.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Pegaso Servizi rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della organizzazione.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, ai soci di Pegaso Servizi affinché l'organizzazione possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, l'organizzazione adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

#### **1.5. Lealtà**

Pegaso Servizi ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria e internazionale, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività ove possibile.

#### **1.6. Selezione del personale e dei collaboratori**

La valutazione e la selezione del personale e dei collaboratori (ove applicabile) sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Pegaso Servizi, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Pegaso Servizi si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'organizzazione.

Il personale assunto e i collaboratori continuativi dell'organizzazione, anche mediante l'attuazione del presente Codice e dei regolamenti aziendali, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

#### **1.7. Gestione del personale e dei collaboratori**

Pegaso Servizi tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Pegaso Servizi promuove la partecipazione dei collaboratori alla vita dell'organizzazione, garantendo ascolto e reazione ad ogni istanza rivolta (preferibilmente per iscritto) ai Soci riguardante il rapporto tra l'organizzazione e i collaboratori.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti dell'organizzazione, nessun collaboratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'organizzazione.

L'organizzazione si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali dell'organizzazione.

I rapporti tra dipendenti / collaboratori devono svolgersi con lealtà, decoro, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

## 2. AMBIENTE DI LAVORO

Pegaso Servizi si impegna ad offrire al proprio personale (sia esso dipendente che collaboratore) un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è garantita sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Pegaso Servizi tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria, nonché aderendo a primari fondi di settore.

## 3. GESTIONE DELL'IMPRESA

### 3.1. Osservanza delle procedure interne

Pegaso Servizi ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi societari.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'organizzazione.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'organizzazione.

### 3.2. Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Pegaso Servizi sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'organizzazione di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### 3.3. Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali di collaboratori, dipendenti e clienti di Pegaso Servizi, nonché di tutti i dati particolari e sensibili conferiti alla società per l'esercizio delle proprie attività.

### 3.4. Comunicazione

Pegaso Servizi provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'organizzazione per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Pegaso Servizi promuove un'efficace comunicazione istituzionale in grado di mettere in contatto l'organizzazione con la comunità civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai Destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

Il branding di Pegaso Servizi rispetta i valori etici, ponendosi all'esterno con toni concilianti, assertivi e mai verbalmente violenti.

## 4. RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 4.1. *Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni*

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Pegaso Servizi con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Pegaso Servizi.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dai Soci di Pegaso Servizi.

### 4.2. *Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali*

Pegaso Servizi non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

L'organizzazione si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

### 4.3. *Rapporto con clienti e fornitori*

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'organizzazione e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi sociali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondate.

I Destinatari sono tenuti a impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di organizzazione.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

## 5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno



dell'organizzazione. Ogni segnalazione può essere fatta direttamente all'organismo di vigilanza

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi, i valori e le prescrizioni del presente Codice.

I Soci di Pegaso Servizi e gli organi eventualmente all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

## 6. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi per l'organizzazione, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni, dei regolamenti e delle procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra l'organizzazione ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partner* commerciali e finanziari. Per i dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Pegaso Servizi in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico, dei regolamenti e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Pegaso Servizi. In ragione della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Pegaso Servizi provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio di una qualsiasi azione giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

o grave inadempimento per i dipendenti, con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;

- ✓ giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- ✓ causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- ✓ causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, Pegaso Servizi si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno, anche non patrimoniale, subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.